

Temat: LIST MOTYWACYJNY – co mogę zaoferować pracodawcy?

1. List motywacyjny to forma „sprzedaży” własnej osoby to świetne dopełnienie CV. List motywacyjny to nic innego, jak szczegółowe, ale konkretne rozwinięcie Twojego życiorysu zawodowego, pasujące do oferty pracy, na którą odpowiadasz. Twoim celem jest zaprezentowanie swoich najlepszych cech oraz motywacji do ciągłego rozwoju. List motywacyjny daje Ci szansę na przekonanie pracodawcy, że to właśnie Ty jesteś idealną osobą na dane stanowisko.
2. Jeżeli spersonalizujesz przygotowany przez siebie list motywacyjny, to możesz w ten sposób pokazać, że zapoznałeś się ze swoim potencjalnym pracodawcą. W dużych firmach najczęściej istnieją odrębne działy, które zajmują się rekrutacją i motywacją pracowników. Jeżeli aplikujesz np. do korporacji, to właśnie taki dział powinieneś wskazać w nagłówku listu motywacyjnego.



3. List motywacyjny powinien być napisany na białym papierze, najlepiej na jednej stronie. Przyjęło się już, że list motywacyjny jest drukowany, jednak jeśli masz ładny charakter pisma możesz spróbować zwrócić na siebie uwagę pracodawcy odręcznie napisanym listem.

4. Ponadto list motywacyjny powinien być:

- Uprzejmy - najprawdopodobniej nie znasz osoby, do której piszesz
- Profesjonalny - nawiązuje tylko do kwestii bezpośrednio związanych z pracą
- Zwięzły - nie dłuższy niż jedna strona, jednak treściwy na tyle by zainteresować pracodawcę
- Stanowczy - pewnie sformułuj swoje myśli nie nadużywając sformułowań typu „być może”, „zapewne”
- Atrakcyjny - postaraj się używać oryginalnych sformułowań aby przykuć uwagę czytelnika
- Poprawny - bez błędów gramatycznych, leksykalnych, ortograficznych. Pomimo kilkukrotnego sprawdzenia listu najlepiej dać go komuś do przeczytania przed wysłaniem.
- Przekonujący - list motywacyjny ma przekonać pracodawcę, że jesteś idealnym kandydatem do pracy